

Il Regolamento per il rilascio e l'ottenimento dei crediti formativi A.I.A.G.A.

L'iscritto ha l'obbligo di mantenere e aggiornare la propria competenza professionale. A tal fine, egli ha il dovere di partecipare alle attività di formazione professionale continua previste e disciplinate dal presente regolamento, secondo le modalità di seguito specificate. L'adempimento di tale dovere è altresì condizione per una condotta aderente

L'impegno alla formazione continua è da considerarsi parte integrante del rispetto del Codice Etico in tema di sviluppo ed accrescimento della professionalità e dello status di fleet manager, e tenendo nella massima considerazione i valori che nascono dall'appartenenza all'A.I.A.G.A. e agli Organismi in cui l'Associazione è rappresentata.

1) L'anno formativo inizia il 1 gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno successivo a quello di iscrizione all'elenco dei professionisti Qualificati A.I.A.G.A.. I crediti formativi (CFA – crediti formativi A.I.A.G.A.) da acquisire per il mantenimento dello status di fleet manager in regola con la formazione permanente vengono stabiliti in n° 30 (trenta) per ogni anno. Ogni fleet manager qualificato può scegliere liberamente le iniziative formative tra quelle proposte da A.I.A.G.A. e/o eventuali altre associazioni, enti, istituzioni ed organismi privati o pubblici riconosciuti da A.I.A.G.A., in conformità con il presente regolamento. E' facoltà dell'interessato di chiedere ed ottenere il riconoscimento dei CFA maturati su base non obbligatoria, ma in conformità a quanto disciplinato nel presente regolamento. Il mancato conseguimento dei 30 crediti annuali comporta la perdita della qualità di fleet manager qualificato.

2) I crediti formativi possono essere conseguiti frequentando master, corsi, seminari, convegni, eventi formativi promossi e/o patrocinati da A.I.A.G.A. e realizzati da altre associazioni, enti, istituzioni ed organismi privati o pubblici e come tali riconosciuti dalla Giunta per la promozione della formazione permanente dei fleet manager (di seguito: Giunta) di A.I.A.G.A. sulla base della valutazione dell'evento anche in relazione alla sua rispondenza alle finalità del presente regolamento.

3) La Giunta comunica periodicamente la lista della attività di formazione permanente riconosciute ed il numero di crediti formativi attribuito a ciascuna attività formativa.

4) E' altresì diritto dell'iscritto richiedere la concessione di CFA per la partecipazione anche ad altri eventi non organizzati e non patrocinati da A.I.A.G.A.. La richiesta di attribuzione di CFA all'evento può essere avanzata anche in modo preventivo ma per la maturazione dei CFA il partecipante dovrà fornire prova di avvenuta partecipazione. A tal fine la Giunta per la formazione permanente richiedono, ove necessario, informazioni o documentazione per pronunciarsi sulla domanda di concessione di CFA e sull'eventuale numero di CFA da riconoscere.

5) La Giunta tiene un albo della formazione permanente dei fleet manager in cui sono riportati per ogni fleet manager che ha maturato crediti formativi i seguenti dati: nome e cognome, azienda di appartenenza, evento formativo, data o periodo di svolgimento, crediti attribuiti. Il registro è pubblico compatibilmente con la regolamentazione in vigore sulla privacy.

6) La Giunta rilascia ogni anno a ogni fleet manager iscritto, a sua richiesta, una attestazione dei crediti formativi acquisiti con indicazione degli eventi che hanno dato luogo alla maturazione dei crediti.

7) Il fleet manager qualificato A.I.A.G.A., dopo aver conseguito l'attestato, ha l'obbligo di mantenere e aggiornare la propria formazione, partecipando alle iniziative formative oggetto del presente regolamento. Il regolare adempimento annuale dell'attività formativa di un fleet manager risulta dalla pubblicazione del suo nominativo nell'apposito elenco pubblicato annualmente dalla Giunta sul proprio sito web: www.A.I.A.G.A..it

Nel caso in cui il fleet manager non rispettasse gli obblighi formativi perderà la qualifica di fleet manager qualificato e dovrà partecipare ad una nuova sessione di qualificazione.

8) Al fine di garantire un quadro completo che permetta di comprendere le diverse modalità di formazione permanente che danno diritto all'ottenimento di CFA, si identificano le seguenti attività:

- a) **Formazione** attraverso Master, Corsi, Convegni, Congressi, Workshop, Seminari realizzati da altre associazioni, enti, istituzioni ed organismi privati o pubblici ~~Econometrica~~, riconosciuti e/o patrocinati da A.I.A.G.A. (l'attribuzione dei crediti formativi è compito esclusivo dalla Giunta), anche se conseguiti con modalità telematiche, a condizione che sia possibile effettuare il controllo sull'effettiva partecipazione.
- b) **Interventi** in qualità di relatore e/o esperto agli eventi di cui al punto a (3 crediti formativi per ciascun intervento in aggiunta a quelli eventualmente previsti per la partecipazione allo stesso evento formativo)
- c) **Coordinamento e conduzione** agli eventi di cui al punto a (4 crediti formativi in aggiunta a quelli eventualmente previsti per la partecipazione allo stesso evento formativo)
- d) **Docenze** intese come svolgimento di una lezione di almeno 45 minuti negli eventi di cui al punto a (5 crediti formativi per ciascuna docenza in aggiunta a quelli eventualmente previsti per la partecipazione allo stesso evento formativo)
- e) **Contributo** all'interno di gruppi, commissioni, comitati, gruppi di lavoro in seno ad A.I.A.G.A. o facenti parte di organismi internazionali della categoria professionale (crediti formativi da definirsi secondo specifiche modalità stabilite dalla Giunta).

9) La Giunta può esonerare, totalmente o parzialmente, il fleet manager dagli obblighi formativi nei casi di:

- interruzione dell'attività professionale o trasferimento all'estero
- grave malattia o infortunio
- gravidanza
- altre condizioni personali di particolare gravità e delicatezza che non consentano lo svolgimento dell'attività professionale

La Giunta a seconda dei casi valuterà modalità e tempi dell'esonero.

10) I soci A.I.A.G.A. che hanno partecipato al Tavolo "Profili professionali della mobilità aziendale", condotto da UNI per la stesura della PdR UNI 35/2018 soddisfano il requisito di "grandparent" e pertanto sono in possesso dei requisiti professionali definiti dalla PdR UNI 35/2018 e dal presente regolamento.